


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Центральный экономико-математический Институт  
Российской академии наук**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШТАБЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ЭКОНОМИКО-  
МАТЕМАТИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА РОССИЙСКОЙ  
АКАДЕМИИ НАУК**

**г. Москва - 2021 г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Центральный экономико-математический Институт  
Российской академии наук  
член-корреспондент  А.Р. Бахтизин

« \_\_\_ » и ю л ь 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШТАБЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ЦЕНТРАЛЬНОГО ЭКОНОМИКО-  
МАТЕМАТИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА РОССИЙСКОЙ  
АКАДЕМИИ НАУК**

г. Москва - 2021 г.

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение о Штабе Гражданской обороны Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центральный экономико-математический Института Российской академии наук (Далее по тексту – Институт) - определяет основы организации штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, его основные задачи и функции, права и обязанности сотрудников штаба, а также организацию деятельности штаба и его ответственность, как органа, специально уполномоченного решать задачи в области гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

**1.2.** Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О гражданской обороне» от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ, постановлений Правительства Российской Федерации «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 05.11.1995 г. № 1113 и «О создании в организациях структурных подразделений (работников) специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» от 10.07.1999 г. № 782, Положения «О гражданской обороне Москвы» 1997 года.

**1.3.** Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Института (далее по тексту – штаб ГОЧС) является постоянно действующим органом управления, подчиненному заместителю Директора Института по общим вопросам – председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям. Он специально уполномочен решать задачи в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

**1.4.** Штабом ГОЧС руководит начальник штаба, который непосредственно подчиняется начальнику ГО – председателю КЧС заместителю директора Института по общим вопросам и является его заместителем по делам ГО и ЧС. В оперативном плане подчиняется начальнику Главного управления МЧС России по Юго-Западного административного округа г. Москвы.

**1.5.** Структуру, штатные должности и численность штаба ГОЧС Института определяет директор, исходя из следующих норм: на объекте, отнесенного к категории по гражданской обороне и с количеством работающих от 500 до 2000 человек – 2-3 освобожденных работника, 2-3 человека – по совместительству.

**1.6.** Начальник гражданской обороны – директор Института укомплектовывает штаб по делам ГО и ЧС сотрудниками в соответствии со штатным расписанием, разрабатывает и утверждает их функциональные обязанности.

**1.7.** На должность начальника штаба гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Института назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку. Совмещение должностей штатных работников штаба ГОЧС Института с другими должностями, не связанными с выполнением задач по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС, допускается.

## **2. Задачи штаба Гражданской обороны Института.**

**2.1.** Основными задачами штаба Гражданской обороны Института являются:

- разработка предложений начальнику ГО по реализации государственной политики по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, реализация принятых по ним решений на объекте;
- обеспечение создания, функционирования и развития системы управления, оповещения и связи, сил и средств гражданской обороны и объектового звена территориальной подсистемы РСЧС;

- организация планирования, разработки и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению защиты персонала Института и безопасности работы объекта в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;
- координация действий сил и средств предназначенных для решения задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории объекта;
- участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования Института в мирное и военное время;
- руководство созданием и подготовкой сил и средств гражданской обороны и объектового звена территориальной подсистемы РСЧС;
- организация обучения персонала Института, подготовки должностных лиц и формирований ГО в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения (заражения), аварий, катастроф и стихийных бедствий, возникших на территории объекта;
- обеспечение готовности штаба ГОЧС, служб ГО, формирований ГО, структурных подразделений к действиям в условиях ведения военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организация контроля за выполнением требований руководящих документов вышестоящих органов ГОЧС, распоряжений и приказов начальника ГО объекта по вопросам гражданской обороны, предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях;
- разработка предложений по созданию и использованию резерва финансовых и материальных ресурсов на случай чрезвычайных ситуаций и обеспечения мероприятий по гражданской обороне;
- подготовка, организация и проведение учений и тренировок по гражданской обороне, действиям органов управления, сил и средств в чрезвычайных ситуациях;
- организация работы по пропаганде социальной значимости гражданской обороны, вопросов, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в общей системе безопасности страны среди рабочих и служащих, обобщению и внедрению передового опыта по этим вопросам;
- оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в цехах и отделах.

### **3. Функции штаба Гражданской обороны Института.**

Штаб Гражданской обороны Института в соответствии с возложенными на него задачами:

- организует и контролирует осуществление на объекте мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по гражданской обороне, а также по обеспечению надежности работы потенциально-опасных участков объекта;
- участвует в создании, развитии, совершенствовании и поддержании в постоянной готовности объектовых систем управления, оповещения и связи, автоматизированной информационно-управляющей системы по вопросам ГО и ЧС;
- участвует в разработке мероприятий ГО в составе мобилизационного плана Института;

- разрабатывает и корректирует План гражданской обороны Института, План действий органов управления и сил Института по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, План основных мероприятий по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС на каждый год, планы приведения в готовность формирований ГО;

- участвует в разработке и корректировке Планов начальников служб ГО по обеспечению мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, а также в разработке положений о службах ГО объекта и функциональных обязанностей начальников служб ГО;

- разрабатывает совместно с ведущими специалистами и начальниками служб ГО «Положение о гражданской обороне Института», «Положение об объектовом звене территориальной подсистемы РСЧС», «Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям», «Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования типографии», «Положение об объектовой эвакуационной комиссии», «Положение о НАСФ Института» и другие нормативно-правовые документы;

- организует создание служб формирований ГО, объектовых комиссий, направляет и координирует их работу;

- осуществляет контроль за состоянием защитных сооружений на объекте и в загородной зоне;

- организует контроль за приобретением средств защиты, приборов РХР и дозиметрического контроля, средств связи и оповещения, инженерного, медицинского, противопожарного и другого имущества для обеспечения формирований ГО, рабочих и служащих. Контролирует учет и хранение вышеперечисленных средств на материальном складе и в подразделениях;

- организует работы по прогнозированию вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций и возможной обстановки на объекте при их возникновении, а также при применении современных средств поражения;

- организует и осуществляет проверки и смотр-конкурсы состояния гражданской обороны, работы по предупреждению и ликвидации ЧС в цехах и отделах, принимает в пределах своей компетенции меры к устранению выявленных недостатков;

- осуществляет организационно-методическое руководство и координацию деятельности в области ГО и ЧС в структурных подразделениях и службах ГО института;

- планирует и организует подготовку руководящего состава, формирований ГО, персонала всех комиссий и обучение рабочих и служащих в области ГО и ЧС на объекте и в УМЦ г. Москвы и округа;

- определяет готовность пунктов управления, оперативных групп, формирований ГО, объектовых комиссий, структурных подразделений к действиям в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- готовит предложения о финансировании в установленном порядке мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объекте;

- участвует в разработке и реализации целевых программ по вопросам ГО и ЧС;

- разрабатывает предложения по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области ГО и ЧС, организует внедрение в практическую деятельность результатов завершенных НИОКР;

- участвует в создании и совершенствовании учебно-материальной базы на объекте и оказывает помощь структурным подразделениям;
- готовит, организует и проводит комплексные учения, командно-штабные учения по вопросам ГО и ЧС, штабные и другие тренировки, тактико-специальные учения с формированиями ГО объекта;
- представляет ежегодные доклады о состоянии Гражданской обороны Института РАН.

#### **4. Права штаба Гражданской обороны Института**

*Штаб Гражданской обороны Института имеет право:*

- принимать решения по вопросам ГО и ЧС в пределах своей компетенции и отдавать распоряжения от имени начальника ГО – председателя комиссии по ЧС, обязательные для выполнения всеми должностными лицами, рабочими и служащими Института;
- проводить в установленном порядке учения, проверки, смотры-конкурсы, состязания по вопросам ГО и ЧС с формированиями ГО, в цехах и отделах;
- принимать по согласованию с начальником ГО – председателем комиссии по ЧС, решения о привлечении сил и средств ГО объекта к ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение начальнику ГО – председателю комиссии по ЧС предложения по дальнейшему развитию и совершенствованию гражданской обороны и объектового звена территориальной подсистемы РСЧС, повышению их готовности, внедрению новых форм и методов работы при решении возложенных на них задач;
- заслушивать начальников служб ГО, руководителей структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции штаба по делам ГО и ЧС, требовать от них выполнения руководящих документов и плановых мероприятий в области ГО и ЧС, принимать меры к устранению выявленных недостатков, возбуждать ходатайства перед начальником ГО о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушениях указанных требований;
- разрабатывать проекты распорядительных документов и приказов в области ГО и ЧС, представлять их на рассмотрение и подпись начальнику ГО.

#### **5. Организация деятельности штаба Гражданской обороны Института**

**5.1.** Штаб Гражданской обороны Института организует свою деятельность в соответствии с Планом гражданской обороны Института, Планом действий органов управления и сил Института по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Планом основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС на каждый год и других нормативно-правовых документов.

**5.2.** В своей деятельности штаб Гражданской обороны Института руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными, правовыми и директивными документами МЧС России и Правительства Москвы;
- распоряжениями Префекта ЮЗАО г. Москвы;

- директивами и распоряжениями Президиума и второго отдела Спецуправления РАН;

**5.3. Штаб Гражданской обороны Института организует свою работу в следующем порядке:**

- разрабатывает План основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС на год, в котором отражаются мероприятия, проводимые вышестоящими органами ГОЧС, начальником ГО института. В плане отражаются тематика и сроки подготовки всех категорий обучаемых, тематика и сроки проведения учений и штабных тренировок;
- План разрабатывается в соответствии с требованиями распоряжения Префекта ЮЗАО г. Москвы – начальника ГО округа и организационно-методических указаний по вопросам ГО и ЧС второго отдела Спецуправления РАН на каждый год;
- готовит проект приказа об итогах подготовки по ГОЧС за прошедший год и задачах на текущий год, в котором отражаются основные положительные моменты работы служб ГО и руководителей подразделений, отмечаются недостатки, на которые необходимо сосредоточить внимание по их устранению. В приказной части приказа отражаются главная задача в области ГОЧС и определяются задачи всем должностным лицам. В приложениях к приказу разрабатывается перечень учебных групп и назначаются их руководители;
- проводит учебно-методические сборы с руководящим составом ГОЧС, с руководителями учебных групп, на которых подводятся итоги работы за прошедший год, ставятся задачи на текущий год, даются методические рекомендации по подготовке и проведению занятий в области ГОЧС;
- организует, руководит и оказывает помощь в выполнении плановых мероприятий по ГОЧС в подразделениях и службах ГО объекта;
- в течение года обеспечивает подготовку руководящего состава в учебно-методическом центре ГОЧС г. Москвы, а командно-начальствующий состав формирований ГО в УМЦ ГОЧС ЮЗАО г. Москвы в соответствии с заявками на обучение;
- оказывает методическую помощь руководителям учебных групп в организации и проведении занятий с формированиями ГО, рабочими и служащими, постоянно осуществляет контроль за ходом учебного процесса и выполнением учебного плана подготовки всех категорий обучаемых по вопросам ГОЧС в соответствии с утвержденной тематикой и расписаниями занятий;
- один раз в три года готовит, организует и проводит комплексное учение в области ГОЧС, ежегодно готовит, организует и проводит командно-штабное учение. При организации учений издается приказ о подготовке и проведении учений, разрабатывается календарный план подготовки к учению, план проведения учения и всех приложений к нему, по итогам учений издается приказ и представляются донесения о их проведении в Управление ГОЧС ЮЗАО г. Москвы;
- в течение года проводит не менее двух штабных тренировок по утвержденной тематике;
- участвует в подготовке и проведении тактико-специальных учений с формированиями ГО один раз в три года при проведении комплексных учений;
- разрабатывает План гражданской обороны с приложениями в соответствии с рекомендациями МЧС России и других нормативно-правовых документов. В Плане ГО отражается организация и порядок выполнения мероприятий при переводе Института с мирного на военное положение. План подписывает начальник штаба ГОЧС, согласовывается с Управлением по делам ГОЧС ЮЗАО г. Москвы и утверждается начальником ГО Института, план разрабатывается на пять лет,

корректируется один раз в год по состоянию на 1 января планируемого года. При существенных изменениях обстановки или структуры объекта переработка Плана ГО Института осуществляется по отдельным указаниям вышестоящих органов ГОЧС;

- оказывает методическую помощь начальникам служб ГО в разработке Планов по обеспечению мероприятий ГО, возложенных на службы. Согласовывает планы служб и обеспечивает их корректировку;

- разрабатывает План действий органов управления и сил Института по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время с приложениями в соответствии с рекомендациями МЧС России и других нормативно-правовых документов. В Планах отражается организация и порядок выполнения мероприятий по предупреждению ЧС, в режимах повседневной деятельности «повышенной готовности» и «чрезвычайной ситуации», а также при ликвидации последствий ЧС. План подписывает начальник штаба ГОЧС, согласовывается с Управлением по делам ГОЧС ЮЗАО г. Москвы и утверждается начальником ГО – председателем комиссии по ЧС. План корректируется один раз в год по состоянию на 1-ое января планируемого года. При существенных изменениях обстановки или структуры объекта План перерабатывается;

- оказывает методическую помощь начальникам служб ГО – членам комиссии по ЧС в разработке Планов по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС, возложенных на службы. Согласовывает Планы служб и обеспечивает их корректировку;

- участвует в разработке «Положений о службах ГО объекта» и функциональных обязанностей начальников служб в области ГОЧС;

- разрабатывает «Положение о гражданской обороне Института», «Положения об объектовом звене территориальной подсистемы РСЧС»;

- разрабатывает «Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Института» и функциональные обязанности членов комиссии по ЧС, готовит проект приказа о создании объектовой комиссии по ЧС и ее рабочих органов и подписывает его у начальника ГО – председателя комиссии по ЧС, разрабатывает План мероприятий по предупреждению ЧС на год и План работы комиссии на год, ведет протоколы заседаний комиссии по ЧС;

- участвует в разработке «Положения о комиссии по повышению устойчивости функционирования объекта в мирное и военное время», готовит проект приказа о создании объектовой комиссии по ПУФ и подписывает его у начальника ГО, участвует в разработке Плана основных инженерно-технических мероприятий по ПУФ Института на год и Плана работы комиссии по ПУФ на год, ведет протоколы заседаний комиссии по ПУФ;

- участвует в разработке «Положения об объектовой эвакуационной комиссии» и функциональных обязанностей членов комиссии, готовит проект приказа о создании объектовой эвакуационной комиссии и ее рабочих органов и подписывает его у начальника ГО, участвует в разработке Планов эвакуации рабочих, служащих Института и членов их семей в загородную зону в мирное и военное время, Плана работы эвакуационной комиссии по степеням готовности ГО и при проведении эвакуационных мероприятий, оказывает методическую помощь председателю эвакуационной комиссии в составлении расчета на проведение эвакуационных мероприятий и другой документации комиссии;

- разрабатывает «Положение о гражданских организациях гражданской обороны (формированиях ГО) Института», готовит проект приказа о создании формирований ГО, разрабатывает штатно-должностные списки формирований ГО, Планы приведения в готовность формирований ГО объекта и другие документы по учету



формирований ГО не реже двух раз в году, уточняет укомплектованность формирований личным составом и обеспеченность имуществом;

- участвует в разработке Плана перевода оперативной группы загородной зоны с мирного на военное время, функциональных обязанностей личного состава оперативной группы и другой документации;

- проводит работу по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы на объекте, в цехах и отделах;

- участвует в подготовке и проведении не реже двух раз в месяц радиопередач по объектовому радиовещанию в плане пропаганды социально-экономической значимости гражданской обороны, мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС в общей системе безопасности страны, защиты жизни и здоровья рабочих и служащих, их жизнеобеспечения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

- один раз в месяц участвует на занятиях по профессиональной подготовке по плану начальника УГО ЧС ЮЗАО г. Москвы;

- в конце года представляет итоговые доклады о выполненных плановых мероприятиях и состоянии объекта в области ГОЧС в соответствии с табелем срочных донесений в Управление по делам ГОЧС ЮЗАО г. Москвы и второй отдел Спецуправления РАН;

- выполнение всех плановых мероприятий в области ГОЧС осуществляет в тесном взаимодействии с Управлением по делам ГОЧС ЮЗАО г. Москвы, его отделами, службами и комиссиями по ЧС, по ПУФ и эвакуационной комиссией.

## **6. Ответственность штаба по делам ГО и ЧС**

### **6.1. Штаб Гражданской обороны Института отвечает:**

- за планирование, организацию и осуществление мероприятий в области ГО и ЧС;

- за постоянную готовность системы управления, оповещения и связи;

- за создание формирований ГО, их укомплектованность личным составом и обеспеченность имуществом и техникой, подготовку и поддержание в готовности к выполнению задач по штатному назначению;

- за организацию и контроль подготовки руководящего состава, командно-начальствующего и личного состава формирований ГО объекта, за обучение рабочих и служащих объекта в области ГО и ЧС;

- за создание и совершенствование учебно-материальной базы на объекте и в подразделениях;

- за своевременное представление донесений в вышестоящие органы управления ГОЧС в соответствии с табелем срочных донесений.

**6.2** Должностные лица штаба по делам ГОЧС объекта виновные в нарушении законодательства в области ГО и ЧС, в невыполнении или недобросовестном выполнении функциональных обязанностей, в непринятии мер по защите жизни и сохранения здоровья рабочих и служащих от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в чрезвычайных ситуациях несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Правительства г. Москвы.

## **7. Материально-техническое и финансовое обеспечение штаба по делам ГО и ЧС**

**7.1** Штатные работники штаба Гражданской обороны Института содержатся за счет бюджета объекта. Работники штаба Гражданской обороны Института, исполняющие обязанности по совместительству, содержатся за счет бюджета объекта по основной штатной деятельности.

**7.2** Имущество ГО и материально-технические средства, предназначенные для обеспечения формирований ГО, рабочих и служащих, защитных сооружений и пунктов управления находятся в собственности объекта и закреплено за штабом Гражданской обороны Института на правах оперативного управления.

**7.3** Штаб Гражданской обороны Института ежегодно готовит предложения для включения в план института:

- о финансировании мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС;
- о финансировании расходов, связанных с проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения ЧС на объекте и на ликвидацию их последствий;
- приобретения имущества ГО для обеспечения формирований ГО, рабочих и служащих, пунктов управления и защитных сооружений;
- приобретения учебной литературы, наглядных пособий по ГОЧС и другого имущества для создания учебно-материальной базы и использования ее в учебном процессе;
- обследования, ремонта и обслуживания защитных сооружений силами спецпредприятий г. Москвы;
- создания резерва финансовых и материальных ресурсов в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения опасностей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- приобретения канцелярских товаров и принадлежностей для обеспечения работы штаба по делам ГО и ЧС объекта.

## **8. Законы, нормативные акты и документы использованные при разработке Положения о Начальнике штаба гражданской обороны Института:**

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»;
- Законом города Москвы «О пожарной безопасности»;
- Правил пожарной безопасности в Российской Федерации;
- Правил пожарной безопасности города Москвы;
- Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановление Правительства РФ от 03.05.1994 №420 «О защите жизни и здоровья населения Российской Федерации при возникновении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, вызванных стихийными бедствиями, авариями и катастрофами»;
- Постановление Правительства Москвы от 24.02.2009 № 124 – ПП «Об организации планирования действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

ГОСТ Р 22.3.02-94 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Эвакуационное обеспечение населения. Общие требования»;

ГОСТ Р 22.3.03-94 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Защита населения. Основные положения»;

Приказы, указы, указания и распоряжения Федерального агентства научных организаций Российской Федерации по вопросам пожарной безопасности;

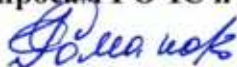
#### **9. Заключительные положения.**

**9.1.** Настоящее Положение о Штабе Гражданской обороны и защите сотрудников Института соответствует законодательству Российской Федерации, нормативным правовым документам, вступает в силу со дня его утверждения и введения в действие приказом Директора Института;

**9.2.** Основные требования данного Положения о штабе Гражданской обороны и защите сотрудников Института должны быть доведены до сотрудников Института, обеспечивающих конкретные параметры функционирования конкретных участков и подсистем объекта, в виде соответствующих записей или прилагаемых регламентов и инструкций;

**9.3.** При принятии государственными органами новых нормативных правовых актов, направленных на совершенствование Положения о штабе Гражданской обороны и защите сотрудников Института, мероприятий по предупреждению и ликвидации пожаров, чрезвычайных ситуаций, защиты сотрудников Института, материальных ценностей, территории и окружающей среды, настоящее Положение будет уточняться и корректироваться в течение двух месяцев со дня их опубликования и вступления их в силу;

**Помощник Директора по вопросам ГОЧС и ПБ  
ЦЭМИ РАН**



**Р.Г. Романов.**